

**I riferimenti normativi sono:**

[Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013](#)

[Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90](#)

[Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013](#)

[Linee guida Anac FOIA \(del. 1309/2016\)](#)

Regolamento e FAQ Accesso Civico: <https://www.anticorruzione.it/-/accesso-civico-e-accesso-civico-generalizzato>

**MODALITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO SEMPLICE**

La richiesta di accesso civico semplice non e' sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT).

L'istanza puo' essere trasmessa anche per via telematica, secondo le modalita' previste dal d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii., inviandola al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.isola.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.isola.te.it)

**MODALITA' PER L'ESERCIZIO DELL'ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

L'istanza puo' essere trasmessa all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti o all'URP. Se trasmessa per via telematica, ai sensi del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e s. m., deve essere inoltrata al seguente indirizzo di posta elettronica: [protocollo@pec.comune.isola.te.it](mailto:protocollo@pec.comune.isola.te.it)